

N° 01

FECHA: 11/01/2023

HORA: 09:00 am

LUGAR: Instalaciones de la CURADURIA URBANA N°1 DE SANTA MARTA

ASISTENTES: Comité de gestión y desempeño

ORDEN DEL DIA:

Convocatoria y Objeto

Consideraciones

Aspectos decisorios

Aprobación del procedimiento realizado.

DESARROLLO

• **Convocatoria y Objeto**

El Director Administrativo explica a los integrantes del Comité Interno de Archivo de la CURADURIA URBANA N°1 DE SANTA MARTA, previamente convocados, que se reúnen atendiendo lo establecido por el Parágrafo 2 del Artículo 8 del Acuerdo N° 009 del 19 de diciembre de 2018 expedido por el Consejo Directivo del Archivo General de la Nación, el cual establece que *"los expedientes de los trámites desistidos no serán remitidos al archivo y permanecerán en los archivos de gestión durante treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha en que quede en firme el acto administrativo en que se declare el desistimiento y se notifique la situación al solicitante. Luego de este tiempo, serán devueltos al mismo, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 17 de la ley 1755 de 2017. De no ser reclamados en este periodo, **estos expedientes podrán ser eliminados**, dejando constancia por medio de acta de eliminación de documentos."*

Explica que el objeto de la presente reunión es aprobar la eliminación de documentos custodiados en el Archivo de Gestión del Despacho del Curador y dejar constancia en esta acta del procedimiento de eliminación de documentos de archivo y se procede a cumplir el propósito de la reunión.

• **Consideraciones**

Conforme al contenido de la Tabla de Retención Documental la CURADURIA URBANA N°1 DE SANTA MARTA, se procede a efectuar la eliminación de los siguientes documentos de Archivo, que han cumplido su ciclo vital en el Archivo de Gestión del Despacho del Curador y cuya disposición final según la Tabla de Retención Documental -TRD- del área a la que pertenecen, es **eliminación total**.

Los documentos administrativos del Archivo de Gestión que serán objeto de destrucción quedan descritos en el listado a continuación.

EXPEDIENTE N°	DESCRIPCION	CANTIDAD FOLIOS	CANTIDAD PLANOS Y SOPORTE	FECHAS EXTREMAS		FIJACION	DESIJACION
16-0013 (17-48)	Modificación Resolución – Isabel Carreño - Modificación Visto Bueno- Isabel Carreño	15	0	08-01-19	31-12-19	16-01-20	14-04-23
16-0149	Construcción- Promotora Tamaca S.A.S	29	14 planos 1 memoria de calculo	28-04-16	08-08-16	23-08-16	14-04-23
16-0180	Reconocimiento Wendy Murillo Pulgarín	27	2 planos	25-05-16	31-08-16	14-09-16	14-04-23
16-0223	Urbanismo- Construcción- Espacio Reservado S.A.S	54	29 planos 1 memoria de cálculo 1 estudio de suelos	05-07-16	31-12-16	16-01-17	14--04-23
16-0335	Construcción- Julio Enrique Pizarro	32	10 planos 1 estudio geotécnico	07-09-16	31-12-16	16-01-17	14-04-23
16-0354	Cerramiento- Agrícola PALMABAN S.A.S	23	3 planos	21-09-16	31-12-16	16-01-17	14-04-23
16-0368	Reconocimiento- Modificación- Ampliación – Gloria I. Huguett Arredondo	30	6 planos	30-10-16	31-12-16	16-01-17	14-04-23
16-0395	Reconocimiento Cindy Pérez Medina Y otro	22	0	18-10-16	21-10-16	04-11-16	14-04-23
16-0405	Construcción – Faber Tabares A.	8	1 plano	26-10-16	31-12-16	16-01-17	14-04-23
16-0413	Construcción -Henry J. Benavides – Jaime Benavides	40	5 planos	27-10-16	21-12-17	09-01-18	14-04-23
17-0028	Construcción Inversiones – DORANEL Ltda.	22	0	23-01-17	21-12-17	09-01-18	14-04-23
17-0176	Construcción – Fernando Rangel Pardo	78	12 planos	20-04-17	31-12-18	16-01-19	14-04-23
17-0217	Construcción -Sociedad de Inversiones Vives y Cia.	25	16 planos	10-05-17	21-12-17	09-01-18	14-04-23
17-0251	Demolición total- Construcción – Aida Molina	48	14planos 1 CD	30-05-17	21-12-17	09-01-18	14-04-23
17-0376	Construcción – Zona C Santa Marta S.A.S	50	30 planos 1 memoria de calculo 1 proceso de peritaje	10-08-17	22-12-17	10-01-18	14-04-23
19-0003	Obra Nueva – Armando M. Iguaran	29	0	09-01-19	10-09-19	24-10-19	14-04-23
19-0080	Reconocimiento- Ampliación- INVERTAC S.A.S	59	12 planos 1 memoria de cálculo 1 estudio geotécnico	22-02-19	31-12-19	16-01-20	14-04-23
19-0451	Ampliación- Comercializadora Bedoya Giraldo S.A.	33	5 planos	03-10-19	31-12-19	16-01-20	14-04-23

19-0475	Ampliación y reconocimiento – Diana P. Caicedo T	43	0	17-10-19	13-03-20	30-03-20	14-04-23

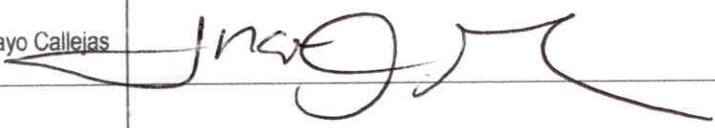
- **Aspectos decisorios**

Cumplido su término de retención legal y teniendo presente que la destrucción de los documentos en soporte papel arriba relacionados, no comprometen a la CURADURIA URBANA N°1 DE SANTA MARTA ante terceros y que además no son objeto de trámite, ni de consulta administrativa y que dichos documentos no fueron reclamados dentro del término establecido para tal efecto en el Parágrafo 2 del Artículo 8 del Acuerdo N° 009 del 19 de diciembre de 2018 expedido por el Consejo Directivo del Archivo General de la Nación, se toma la decisión de eliminarlos para realizar una optimización del espacio físico destinado al archivo del Despacho del CURADOR

- **Aprobación del procedimiento realizado.**

Los miembros del Comité de gestión y desempeño de CURADURIA URBANA N°1 DE SANTA MARTA autorizan la destrucción de los documentos de archivos de gestión perteneciente a la dependencia Despacho del Curador relacionados en esta acta, acción que se realiza mediante picado de éstos en las instalaciones de la Curaduría Urbana N° 1.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la reunión siendo las 2.00 p.m. del mismo día inicial, en fe de lo cual firman los asistentes por el Comité de gestión y desempeño de la Curaduría Urbana N°1 de Santa Marta

Curador Urbano N° 1	Jorge L. Tamayo Callejas	
Director Administrativo Curaduría		
Encargado de Gestión Documental	Myriam Correa Torres	