



N° 01

FECHA: 11/04/2023
HORA: 09:00 am
LUGAR: Instalaciones de la CURADURIA URBANA N°1 DE SANTA MARTA
ASISTENTES: Comité de gestión y desempeño

ORDEN DEL DIA:

Convocatoria y Objeto
Consideraciones
Aspectos decisivos
Aprobación del procedimiento realizado.

DESARROLLO

• **Convocatoria y Objeto**

El Director Administrativo explica a los integrantes del Comité Interno de Archivo de la CURADURIA URBANA N°1 DE SANTA MARTA, previamente convocados, que se reúnen atendiendo lo establecido por el Parágrafo 2 del Artículo 8 del Acuerdo N° 009 del 19 de diciembre de 2018 expedido por el Consejo Directivo del Archivo General de la Nación, el cual establece que *"los expedientes de los trámites desistidos no serán remitidos al archivo y permanecerán en los archivos de gestión durante treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha en que quede en firme el acto administrativo en que se declare el desistimiento y se notifique la situación al solicitante. Luego de este tiempo, serán devueltos al mismo, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 17 de la ley 1755 de 2017. De no ser reclamados en este periodo, estos expedientes podrán ser eliminados, dejando constancia por medio de acta de eliminación de documentos."*

Explica que el objeto de la presente reunión es aprobar la eliminación de documentos custodiados en el Archivo de Gestión del Despacho del Curador y dejar constancia en esta acta del procedimiento de eliminación de documentos de archivo y se procede a cumplir el propósito de la reunión.

• **Consideraciones**

Conforme al contenido de la Tabla de Retención Documental la CURADURIA URBANA N°1 DE SANTA MARTA, se procede a efectuar la eliminación de los siguientes documentos de Archivo, que han cumplido su ciclo vital en el Archivo de Gestión del Despacho del Curador y cuya disposición final según la Tabla de Retención Documental -TRD- del área a la que pertenecen, es **eliminación total**.

Los documentos administrativos del Archivo de Gestión que serán objeto de destrucción quedan descritos en el listado a continuación.

EXPEDIENTE N°	DESCRIPCION	CANTIDAD FOLIOS	CANTIDAD PLANOS Y SOPORTE	FECHAS EXTREMAS		FIJACION	DESIJACION
18-0003	Demolición Total- Construcción Obra Nueva- Olga Yamile Riveros	43	2 planos	05-01-18	31-12-19	16-01-20	11-04-23
18-0008	Autorización movimiento de tierra- Organización Popular de vivienda La Luz	20	2 planos	10-07-18	31-12-18	16-01-19	11-04-23
18-291	Parcelación Zona Franca INDUPARK S.A.S	61	0	01-08-17	31-12-18	17-01-20	11-04-23
19-0108	Modificación – Álvaro de Jesús Sánchez	43	6 planos 1 memoria estructural 1 estudio geotécnico	10-06-19	31-12-19	17-01-20	11-04-23
19-0134	Construcción- Juan Manuel Salas	44	27 planos 1 estudio geotécnico 1 calculo estructural	27-03-19	05-11-19	20-11-19	11-04-23
19-0040	Subdivisión urbana- Reconocimiento- Fany de Jesús Saballet Castdam	15	3 planos	31-01-19	30-12-19	17-01-20	11-04-23
19-0141	Obra Nueva- Orlando Pita Rodríguez	5	0	29-03-19	31-12-19	17-01-20	11-04-23
19-0248	Construcción- Inversiones y Construcciones FORTRESS S.A.S	12	3 planos	24-05-19	04-08-20	21-08-20	11-04-23
19-0286	Subdivisión rural- Francisco Segundo García	15	2 planos	20-06-19	31-12-19	17-01-20	11-04-23
19-0325	Modificación -Ampliación- Reforzamiento estructural- Carlos Fabian Chinchilla y otro	18	0	15-07-19	31-12-19	17-01-20	11-04-23
19-0338	Subdivisión - Javier E. Pomares M y Otros	51	3 planos	22-07-19	31-12-19	17-01-20	11-04-23
19-0416	Subdivisión- Nubia Esther Bolaño	37	1 plano	06-12-19	31-12-19	17-01-20	11-04-23
19-04377 (17-0511)	Subdivisión – Manuel Herrera	59	2 planos	20-12-17	31-12-19	17-01-20	11-04-23
19-0443	Construcción Lourdes M Ospina	29	8 planos	30-09-19	31-12-20	18-01-21	11-04-23
19-0523	Reconocimiento – Carmen E. Gámez C	12	0	13-11-19	13-11-20	30-11-20	11-04-23
19-0569	Reconocimiento –Héctor Augusto Carvajal y Otros	8	0	02-12-19	31-12-19	17-01-20	11-04-23
19-0557	Subdivisión- - Reconocimiento –Delfina Padilla de Geraldino	26	3 planos 2 peritales técnicos	26-11-19	31-12-19	17-01-20	11-04-23
19-0607	Ampliación- Rafael Salas y Otros	12	0	18-12-19	31-12-19	23-05-16	11-04-23
19-0619	Construcción – Juan Camilo Urbina Alvarado	12	0	20-12-19	31-12-19	16-01-20	11-04-23


- **Aspectos decisorios**

Cumplido su término de retención legal y teniendo presente que la destrucción de los documentos en soporte papel arriba relacionados, no comprometen a la CURADURIA URBANA N°1 DE SANTA MARTA ante terceros y que además no son objeto de trámite, ni de consulta administrativa y que dichos documentos no fueron reclamados dentro del término establecido para tal efecto en el Parágrafo 2 del Artículo 8 del Acuerdo N° 009 del 19 de diciembre de 2018 expedido por el Consejo Directivo del Archivo General de la Nación, se toma la decisión de eliminarlos para realizar una optimización del espacio físico destinado al archivo del Despacho del CURADOR

- **Aprobación del procedimiento realizado.**

Los miembros del Comité de gestión y desempeño de CURADURIA URBANA N°1 DE SANTA MARTA autorizan la destrucción de los documentos de archivos de gestión perteneciente a la dependencia Despacho del Curador relacionados en esta acta, acción que se realiza mediante picado de éstos en las instalaciones de la Curaduría Urbana N° 1.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la reunión siendo las 2.00 p.m. del mismo día inicial, en fe de lo cual firman los asistentes por el Comité de gestión y desempeño de la Curaduría Urbana N°1 de Santa Marta

Curador Urbano N° 1	Jorge L. Tamayo Callejas	
Director Administrativo Curaduría		
Encargado de Gestión Documental	Myriam Correa Torres	